

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 336 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 336)**

ПРИКАЗ

«29» августа 2022 г.

№ 114-ОД

«О назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы, жизнь и здоровье воспитанников»

В соответствии с «Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации» (Мин. труда РФ от 08.02.2000 г. № 14), Положением об охране труда и в целях создания безопасных условий при ведении учебно-воспитательного процесса

приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности зам. зав. (ХР) Белоусову И.И.
2. Утвердить уполномоченным лицом по охране труда от профсоюзной организации детского сада – Маштакову О.В., избранным на собрании трудового коллектива.
3. Утвердить:
 - 3.1. Состав комиссии по охране труда на 2022-2023 учебный год в следующем составе: председатель комиссии – заведующий Е.Н. Черномашенцева; секретарь комиссии – зам. зав. (ХР) И.И. Белоусова; члены комиссии – старший воспитатель В.В. Сой; председатель ППО Ю.С. Нестеренко; уполномоченный по ОТ О.В. Маштакова.
 - 3.2. План работы комиссии по охране труда на 2022-2023 учебный год (Приложение № 1).
 - 3.3. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда и здоровья работников и детей на 2022-2023 учебный год (Приложение № 2).
4. Назначить ответственным лицом за ведение документации по охране труда зам. зав. (ХР) Белоусову И.И.
5. Возложить ответственность за безопасную организацию работы обслуживающего персонала, безопасную эксплуатацию электрооборудования, противопожарную безопасность и санитарно-гигиенического состояния бытовых и вспомогательных помещений на зам. зав. (ХР) Белоусову И.И. в соответствии с её должностными обязанностями по охране труда.
 - 5.1.
6. Возложить ответственность за безопасное проведение учебно-воспитательного процесса на старшего воспитателя Сой В.В. в соответствии с её должностными обязанностями по охране труда.
7. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей в возрастных группах на следующих педагогов: Морозову И.А., Жукову Н.Г., Морозову А.И., Онофрей Т.А., Шакалову О.В., Нестеренко Ю.С., Титорову А.А., Агаеву Г.Т., Маштакову О.В., Кривошееву С.Б., Желкайдарову А.Г., Петросян Г.Г., Мироничеву Л.А., Тертычную А.М., Мулину Л.В. в соответствии с их должностными обязанностями по охране труда.
8. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей на занятиях в кабинете учителя – логопеда на Кирееву О.Н., кабинете педагога-психолога – на Шабанову Е.Ф., в музыкальном зале - на музыкальных руководителей Холмогорову Н.Г. (группы № 7, № 8, № 9, № 10, № 12), Гавриш Н.М. (группы № 3, № 4, № 5, № 6, № 11), на занятиях в физкультурном зале, на спортивной площадке - на инструктора по физической культуре

Шидловскую М.Д. (группы № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 12) в соответствии с их должностными обязанностями по охране труда.

9. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей при медицинских осмотрах на старшую медицинскую сестру – Тиханову Н.И.

10. Контроль за состоянием электробезопасности и своевременное доведение информации до инженера-энергетика и руководителя детского сада возложить на зам. зав. (ХР) Белоусову И.И.

11. Назначить ответственным лицом за ведение журнала регистрации инструктажа с техническим персоналом зам. зав. (ХР) Белоусову И.И.

12. Назначить ответственным лицом за ведение журнала регистрации инструктажа педагогического персонала старшего воспитателя Сой В.В.

13. Назначить ответственными лицами за ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда воспитанников следующих воспитателей: Морозову И.А., Жукову Н.Г., Морозову А.И., Онофрей Т.А., Шакалову О.В., Нестеренко Ю.С., Титорову А.А., Агаеву Г.Т., Маштакову О.В., Кривошееву С.Б., Желкайдарову А.Г., Петросян Г.Г., Мироничеву Л.А., Тертычную А.М., Мулину Л.В.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.Н. Черномашенцева

ПЛАН
работы комиссии по охране труда
на 2022 – 2023 учебный год

№ п.п.	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	
1.	1. Издание приказа: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы, жизнь и здоровье воспитанников; - создание комиссии по ОТ; 2. Утверждение плана работы комиссии по охране труда	август	Заведующий Комиссия по ОТ	
2.	Осмотр помещений детского сада на соответствие их требованиям безопасности	сентябрь	Комиссия по ОТ	
3.	Осмотр электрощитовой, теплового узла Безопасные условия содержания.	октябрь	Комиссия по ОТ	
4.	Участие в подготовке и проведении аттестации рабочих мест по условиям труда	июль	Комиссия по ОТ	
5.	Оформление стенда по ОТ	1 раз в квартал	Специалист по ОТ	
6.	Контроль за своевременным прохождением работниками периодического медосмотра	май	Специалист по ОТ	
7.	Проверка выполнения соглашения по охране труда между администрацией детского сада и профсоюзной организацией. (на календарный год)	декабрь	Комиссия по ОТ	
8.	Проверка выполнения трудового соглашения по ОТ за 2 полугодие 2022 г., 1 полугодие 2023г.	декабрь июнь	Комиссия по ОТ	
9.	Составление соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом.	январь	Заведующий Председатель ПК Специалист по ОТ	
10.	Разработка плана мероприятий по проведению «Месячника по Охране труда-2021»	апрель	Специалист по ОТ	
11.	Проверка документов на выдачу средств индивидуальной защиты (СИЗ), хранение, учета.	февраль	Комиссия по ОТ	
12.	Проверка оформления инструктажей работников по охране труда на рабочем месте и пожарной безопасности в соответствующих журналах	март	Комиссия по ОТ	
13.	Осмотр помещений детского сада на соответствие	апрель	Комиссия по ОТ	

	условиям безопасности труда, требованиям санитарных норм и правил			
14.	Проведение технического осмотра здания и территории. (журнал, акт осмотра)	октябрь апрель	Комиссия по ОТ	
15.	Состояние безопасности групповых площадок, спортивной площадки, территории детского сада.	май	Комиссия по ОТ	
16.	Прохождение обучения по ОТ работниками вновь принятыми на работу.(приказы, протоколы)	в течение года	Специалист по ОТ	
17.	Провести приемку спортивного зала, спортивной площадки, спортивного оборудования, кабинета педагога – психолога, кабинета учителя – логопеда, медицинского кабинета. (акты)	июль	Комиссия по ОТ	
18.	Итоговое заседание комиссии. Анализ работы за 2022-2023 учебный год	июль	Комиссия по ОТ	

**План организационно – технических мероприятий
по улучшению условий, охраны труда и здоровья работников и детей
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация и контроль работы по соблюдению в МОУ законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди воспитанников и сотрудников	в течение года	Заведующий	
2.	Обучение и присвоение работникам 1 группу по электробезопасности неэлектрического персонала	1 раз в год	Инженер - энергетик	
3.	Проведение «Месячника Охраны труда – 2022»	апрель	Специалист по ОТ	
4.	Оформление и обновление уголка охраны труда	в течение года	Специалист по ОТ	
5.	Организация и проведение производственного контроля	ежегодно	Ст. медсестра	
6.	Обучение и проверка знаний по охране труда работников	в течение года	Специалист по ОТ	
7.	Соблюдение правил по технике безопасности при проведении воспитательно-образовательного процесса		Специалист по ОТ, Зам. зав. (ХР)	
8.	Проведение проверки работоспособности АПС	ежемесячно	Зам. зав. (ХР)	
9.	Контроль за освещенностью в детском саду и на его территории	в течение года	Зам. зав. (ХР)	
10.	Работа с родителями по профилактике детского бытового травматизма (индивидуальные беседы, консультации, собрания)	в течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели групп	
11.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы, за жизнь и здоровье воспитанников	август	Заведующий	
12.	Проведение испытаний спортивного оборудования и инвентаря с оформлением актов	июнь	Комиссия по ОТ	
13.	Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в МОУ	январь	Специалист по ОТ	

14.	Обучение по охране труда членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации	в течение года	Специалист по ОТ	
15.	Проведение технического осмотра здания МОУ с составлением акта	осень, весна	Комиссия по ОТ	
16.	Регулярное проведение медицинских осмотров сотрудников	по графику	Ст. медсестра	
17.	Обеспечение работников спецодеждой в соответствии с действующими типовыми нормами.	в течение года	Заведующий	
18.	Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом	январь	Заведующий Председатель ПК, профорг детского сада Маштакова О.В.	
19.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полгода	Специалист по ОТ, председатель ПК	
20.	Организация административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, выполнение санитарно-гигиенических правил, устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников МОУ	1 раз в квартал	Комиссия по ОТ	
21.	Проверка наличия инструкций по охране труда на всех рабочих местах	август	Специалист по ОТ	
22.	Проведение вводных инструктажей по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с воспитанниками с регистрацией в журнале	в течение года	Заведующий, Воспитатели групп	
23.	Проведение инструктажей по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале	2 раза в год	Ст. воспитатель Зам. зав. (ХР)	
24.	Организация и проведение косметического ремонта	в летний период	Зам. зав. (ХР)	
25.	Оформление и обновление уголка охраны труда	в течение года	Специалист по ОТ	
26.	Организация летнего оздоровительного периода	по плану	Ст. воспитатель, Воспитатели групп	
27.	Оформление уголков для родителей по безопасности	в течение года	Воспитатели групп	
28.	Проведение специальной	июль	Специалист	

	оценки рабочих мест по условиям труда		по ОТ	
29.	Работа с педагогами, родителями, детьми по ПДД (по плану)	в течение года	Ст. воспитатель	
30.	Организация расследования несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками с оформлением актов и других документов	в течение года	Заведующий , Специалист по ОТ	
31.	Проведение учебных эвакуаций воспитанников и сотрудников при возникновении чрезвычайных ситуаций	сентябрь, апрель, май, октябрь	Заведующий , Зам. зав (ХР), Специалист по ОТ	
32.	Проведение благоустройства территории МОУ	май - сентябрь	Зам. зав. (ХР)	
33.	Приобретение смывающих и обеззараживающих средств	в течение года	Заведующий Зам .зав.(ХР)	
34.	Создание комиссии по ОТ	август	Заведующий	

Лист ознакомления с приказом № 114-ОД от 29.08.2022 г.:

Зам. зав. (ХР) _____	И.И. Белоусова	«	» _____	20__	г.	
Ст. воспитатель _____	В.В. Сой	«	» _____	20__	г.	
Ст. медсестра _____	Н.И. Тиханова	«	» _____	20__	г.	
Муз.руководитель _____	Н.М. Гавриш	«	» _____	20__	г.	
Муз.руководитель _____	Н.Г. Холмогорова	«	» _____	20__	г.	
Инструктор по физ. кул. _____	М.Д. Шидловская	«	» _____	20__	г.	
Педагог-психолог _____	Е.Ф. Шабанова	«	» _____	20__	г.	
Учитель-логопед _____	О.Н. Киреева	«	» _____	20__	г.	
Делопроизводитель _____	М.В. Нестеренко	«	» _____	20__	г.	
Воспитатели	_____	И.А. Морозова	«	» _____	20__	г.
	_____	Н.Г. Жукова	«	» _____	20__	г.
	_____	А.И. Морозова	«	» _____	20__	г.
	_____	Т.А. Онофрей	«	» _____	20__	г.
	_____	О.В. Шакалова	«	» _____	20__	г.
	_____	Ю.С. Нестеренко	«	» _____	20__	г.
	_____	А.А. Титорова	«	» _____	20__	г.
	_____	Г.Т. Агаева	«	» _____	20__	г.
	_____	О.В. Маштакова	«	» _____	20__	г.
	_____	С.Б. Кривошеева	«	» _____	20__	г.
	_____	А.Г. Желкайдарова	«	» _____	20__	г.
	_____	Г.Г. Петросян	«	» _____	20__	г.
	_____	Л.А. Мироничева	«	» _____	20__	г.
	_____	Л.В. Мулина	«	» _____	20__	г.
	Пом. воспитателя	_____	А.М. Тертычная	«	» _____	20__
_____		Ж.А. Кушнарера	«	» _____	20__	г.
_____		Т.И. Кокушина	«	» _____	20__	г.
_____		Е.Ф. Степанова	«	» _____	20__	г.
_____		М.С. Карцева	«	» _____	20__	г.
_____	Е.Н. Букаева	«	» _____	20__	г.	
Сторож _____	А.В. Зайцев	«	» _____	20__	г.	
Сторож _____	И.М. Ивасив	«	» _____	20__	г.	
Сторож _____	Т.Н. Васильчук	«	» _____	20__	г.	
Инженер-энергетик _____	А.Г. Фирсов	«	» _____	20__	г.	
Слесарь-сантехник _____	Е.И. Чернов	«	» _____	20__	г.	
Вахтёр _____	Е.Ю. Искиндинова	«	» _____	20__	г.	
Дворник _____	И.Ж. Гаспарян	«	» _____	20__	г.	